

الأوراق الثبوتية	معاملة
شهادة مرض مهني بلاغ لصاحب العمل بيان ذاتي عن الخدمة تقرير طبي صورة عن الملف الصحي ( الشهادة الصحية ) صورة عن الهوية	اصابات العمل المهنية
بلاغ اصابة تقرير طبي اسعافي ضبط شرطة مع الافادات المطلوبة	اصابة العمل
كتاب من دائرة المعاشات	بيان رد التعويض
كتاب من دائرة المعاشات	بيان رفع نسبة بيان ضم الخدمة

اسم الخدمة	عدد المراجعات اللازمة لانجاز الخدمة	المدة اللازمة لانجاز الخدمة	الشبوتيات المطلوبة
تخصيص المعاشات بكافة أنواعها	مرة واحدة في حال استكمال الاوراق	٣ أيام	الاوراق المطلوبة لتخصيص المعاش من قبل الدوائر الاخرى
منح براءة ذمة للمتعهدين	مرة واحدة في حال استكمال العقد	١ يوم في حال استكمال كافة الوثائق	- صورة عن العقد وملحقاته - صورة عن الهوية - استمارة رقم / ٢ / مكرر - استدعاء وطلب براءة ذمة
تجديد رخصة سيارة في شعبة السيارات			استمارات ١ + ٤ اضبارة السيارة
خدمة المرض المهني	٢ اثنان	يومان من تاريخ المثول أمام اللجنة + اسبوعان مرحلة تبليغ نسبة العجز حق الاعتراض على النسبة الممنوحة بموجب قانون التامينات الاجتماعية	بلاغ اصابة عمل - شهادة مرض مهني - ملف صحي مع مرفقات تقرير طبي - صور - تخطيط يثبت المرض + اوراق خاصة بدائرة الاصابات / تعيين - بطاقة ذاتية /
خدمة اصابة عمل	طيلة حاجته للشفاء من الاصابة		بلاغ اصابة + ضبط شرطة + تقرير طبي اسعافي
التسريح الصحي	فيما يخص الدائرة الطبية / ٢ / مرتان + دائرة الايرادات وثيقة / ٤ / وما يتبعها من ثبوتيات	٢ يومان لدى الدائرة الطبية + اسبوعان تبلغ النسبة وفق قانون التامينات الاجتماعية أجل الاعتراض	قرار لجنة التسريح الطبية الفرعية + قرار تسريح من الجهة التي يعمل بها + ثبوتيات الحالة المرضية مثل التشريح المرضي أو ايكو القلب

<p>كامل وثائق ملف الاشتراك :  قرار التعيين - المباشرة -  الاستثمارات التأمينية - قرار  الترفيح مؤشر - جدول بالأجور  والاجازات بلا أجر - بطاقة ذاتية  مصدقة من السجل الاساسي  للعاملين بالدولة - قرارات التسوية  ان وجدت - قرار الانفكاك</p>	<p>في نفس يوم المراجعة</p>	<p>مرة واحدة في حال تقديم كافة الوثائق</p>	<p>تصفية المستحقات التقاعدية  بمختلف أنواعها للعاملين في  القطاعات العام والخاص</p>
<p>الاستثمارات التأمينية  / ١ + ٢ + ٤ /</p>	<p>في نفس اليوم</p>	<p>مرة واحدة</p>	<p>ادخال الاستثمارات التأمينية  للعاملين الجدد والمنتھية  خدماتهم في القطاعات العام  والخاص</p>
<p>استدعاء صاحب العلاقة أو كتاب  موجه للمؤسسة من الجهة طالبة  الشرح</p>	<p>في نفس اليوم</p>	<p>مرة واحدة</p>	<p>منح الشروح  بمختلف أنواعها  للعمال و أصحاب  العمل</p>
<p>استدعاء صاحب العلاقة</p>	<p>في نفس اليوم</p>	<p>مرة واحدة</p>	<p>خدمات مختلفة</p>

التدقيق المالي لكافة الملفات التي ترد من الدوائر مع تنظيم الشيك وأوامر الصرف والدفع اللازمة لكل ملف عامل	مرة واحدة	يومية	الثبوتيات اللازمة من أجل استلام الشيك / هوية شخصية - وكالة قانونية /
استلام كافة طلبات ضم الخدمة ورد التعويض ورفع النسبة ورفقاتها وانجاز القرارات اللازمة لها	مرة واحدة	يومية	طلب ضم الخدمة أو رد التعويض ورفع النسبة مع كامل مرفقاته
اعطاء أرقام حاسوبية لمستحقي معاشات الورثة	مرة واحدة	دقائق	بيان عائلي
ادخال استمارة قطاع عام	مرة واحدة	دقائق	استمارة / ١ / قرار تعيين + مباشرة + صورة هوية
اعطاء أرقام تأمينية للمنشآت الجديدة والقديمة	مرة واحدة	دقائق	هوية منشأة + جدول عمال + جدول أجور + هوية صاحب العمل + نودج توقيع + ترخيص صناعي أو تجاري