

جدول بأهم الخدمات التي تقدمها الشركة السورية للاتصالات - فرع حمص وفق النموذج المطلوب

اسم الخدمة	الوثائق المطلوبة من المواطن	الوثائق التي تؤمنها الجهة العامة	الرسوم المالية (إن وجدت)	مسار المعاملة (باختصار)	موافقة الجهات الأخرى	زمن الانجاز
تركيب خط هاتف	صورة عن الهوية + رقم اقرب هاتف لعنوان المواطن	عقد الاشتراك + اضبارة + الطوابع المالية اللازمة	١٥٠٠ ل.س + ١٠٠٠ ثمن الاضبارة	يقدم الطلب في كوة قسم العقود الموجودة في بهو الجمهور ويتم تنفيذ الطلب الكترونيا عبر شبكة الأتمتة لدى الشركة لمرحلة التسديد ليصار إلى التركيب بعد تسديد الرسوم المطلوبة	لا يوجد	٢٤ ساعة
خدمة ADSL	صورة عن الهوية + براءة ذمة عن الهاتف	يوجد نموذج معتمد من قبل الشركة + تعهد خاص باستخدام الانترنت + الطوابع المالية اللازمة	٢٠٠٠ ل.س + الطوابع المالية اللازمة	يقدم الطلب في المركز المعني أو اقرب مركز هاتفي للمواطن ثم يحال إلى شعبة الانترنت الموجودة في بناء فرع الاتصالات بالشركة للمعالجة	لا يوجد	٤٨ ساعة وحسب توفر البوابات
التنازل عن الهاتف	صورة عن هوية المتنازل والمتنازل إليه + براءة ذمة (تسديد المبالغ المستحقة على الهاتف لتاريخ التنازل)	نموذج طلب التنازل المعتمد من قبل الشركة + عقد جديد للمتنازل إليه + اضبارة + الطوابع المالية اللازمة	٥٠٠ ل.س رسم التنازل + الطوابع المالية اللازمة	يقدم الطلب في كوة قسم العقود الموجودة في بهو الجمهور ويتم تنفيذ الطلب الكترونيا عبر شبكة الأتمتة لدى الشركة لمرحلة التسديد ليصار إلى التركيب بعد التسديد	لا يوجد	٢٤ ساعة
خدمة الرقم الرباعي المختصر	سجل اشتراك بغرفة الصناعة أو التجارة أو وثيقة حساب للشركة	نموذج طلب معتمد من قبل الشركة + الطوابع المالية اللازمة	٢٥٠٠٠ ل.س لمرة واحدة + ٣٠٠٠٠ ل.س شهريا تحقق على الفاتورة بشكل دوري +	يقدم الطلب في كوة قسم العقود الموجودة في بهو الجمهور ويتم تنفيذ الطلب	لا يوجد	٢٤ ساعة

		الالكترونيا عبر شبكة الأتمتة لدى الشركة لمرحلة التسديد ليصار إلى تخصيص الرقم الرباعي			طالبة الخدمة على أن لا يقل رأسمالها عن ٥ مليون ليرة سورية	
٢٤ ساعة	رئيس المركز وتحدد المبالغ شهريا وفق التعليمات الخاصة بالتقسيط والواردة من الإدارة العامة وحسب المبالغ المرتتبة	يقدم الطلب في كوة قسم العقود الموجودة في بهو الجمهور ويتم تنفيذ الطلب الالكترونيا عبر شبكة الأتمتة لدى الشركة لمرحلة التسديد ليصار المطالبة بالقسط الأول		قائمة بالدورات والمبالغ المرتتبة عليها والغير مسددة والمراد تقسيطها		طلب تقسيط فواتير هاتفية
٢٤ ساعة أو حسب توفر الإمكانيات الفنية في العنوان المنقول إليه		يقدم الطلب في كوة قسم العقود الموجودة في بهو الجمهور ويتم تنفيذ الطلب الالكترونيا عبر شبكة الأتمتة لدى الشركة لمرحلة التسديد ليصار إلى تخصيص الرقم الرباعي	١٠٠٠ ل.س	نموذج الطلب المعتمد من قبل الشركة + الطابع المالية اللازمة	صورة عن هوية المواطن + براءة ذمة عن الهاتف المراد نقله	طلب نقل هاتف ضمن المركز
٢٤ ساعة أو حسب توفر الإمكانيات الفنية في العنوان المنقول إليه		يقدم الطلب في كوة قسم العقود الموجودة في بهو الجمهور ويتم تنفيذ الطلب الالكترونيا عبر شبكة الأتمتة لدى الشركة لمرحلة التسديد ليصار إلى التركيب بعد التسديد	١٠٠٠ ل.س	نموذج الطلب المعتمد من قبل الشركة + الطابع المالية اللازمة	صورة عن هوية المواطن + براءة ذمة عن الهاتف المراد نقله	طلب نقل من مركز إلى مركز هاتفي آخر ضمن المحافظة
٢٤ ساعة		يتم استصدار الأمر	١٠٠٠ ل.س	نموذج الطلب المعتمد من	صورة عن هوية	طلب نقل هاتف

		الإداري اللازم ويحال إلى الدائرة التجارية بالشركة لتقوم بحالته مرفقا مع كامل اضبارة المشترك إلى المحافظة المراد النقل إليها		قبل الشركة + الطوابع المالية اللازمة	المواطن + براءة نمة عن الهاتف المراد نقله	خارج المحافظة
٦ ساعات		تحال فورا من الكوة الموجودة في بهو الجمهور إلى المقسم للتنفيذ	تحقق الرسوم على الفواتير الهاتفية	نموذج الطلب المعتمد من قبل الشركة + الطوابع المالية اللازمة	صورة عن هوية المواطن + براءة نمة عن الهاتف	طلب الحصول على ميزات هاتفية
٢٥ يوم		يحال من المركز المعني إلى لجنة الاعتراضات مباشرة للبت به	البيان التفصيلي + الفاتورة	نموذج الاعتراض المعتمد من قبل الشركة مع الطوابع المالية اللازمة	ضبط شرطة إن كان الخط مسروقا	طلب اعتراض على فاتورة
أسبوع	السيد المدير العام بدمشق		تقدم الأوراق المطلوبة إلى الدائرة التجارية ليصار بعدها إلى الكشف الميداني إلى مكان المقهى المراد ترخيصه وبعده يتم استيفاء الرسوم	الرسوم ١٢٠٠٠ ل.س في المدينة + ٢٠٠ ل.س دفتر الشروط أو ٣٠٠٠ ل.س في الريف + ٢٠٠ ل.س دفتر شروط بالإضافة إلى مبلغ ٥٠٠٠٠ ل.س تأمين سواء في المدينة أو في الريف	الأوراق المطلوبة محددة أدناه	طلب ترخيص مقهى انترنت
		يحال الطلب إلى دائرة الحسابات وبعدها للدائرة المالية (الصندوق ومن ثم للمقسم لتنفيذ الميزات المجانية	ان لا تقل السلفة عن ١٠٠٠ ل.س	نموذج معتمد مع الطوابع المالية	صورة عن الهوية	طلب تسديد سلفه مالية من اجل الحصول على ميزات مجانية

الوثائق المطلوبة لترخيص صالات الإنترنت :

- موافقة مبدئية على الترخيص من مجلس المدينة أو البلدة .
- موافقة مبدئية على الترخيص من مديرية التموين .
- صورة البطاقة الشخصية .
- إخراج قيد من السجل المدني.
- وثيقة غير محكوم.
- وثيقة غير موظف .
- شهادة علمية تختص بالإنترنت أو شهادة إتباع دورات إنترنت من أحد مراكز التدريب المعتمدة.
- عقد الآجار أو إثبات الملكية للمحل .
- مخطط الصالة الداخلي يوضح عدد و توضع الحواسب .
- مخطط موضح عليه رقم العقار للمنطقة المتواجدة فيها الصالة موضح عليها رقم العقار للصالة.
- نشرة استعلامات عدد ٢ و على كل نشرة صورة ملونة و الطابع القانوني .
- طلب لمؤسسة الاتصالات بطلب الترخيص لمقهى الإنترنت .

يرجى التفضل بالإطلاع

حمص ٢٠١٤/٧/١٣

مدير فرع اتصالات حمص
المهندس كنعان جودا