

الرقم: ١٤٤ / ٣
التاريخ: ٢٠١٨ / ٤ / ٥



الجمهورية العربية السورية
وزارة التربية
المؤسسة العامة للطباعة
فرع حمص

٠٣١.٢٧١١.٤٥ / ٠٣١.٢٧١.٢٠٨: ☎

٠٣١.٢٧١١.٤٧: ☎ مباشر

٠٣١.٢٧١.٢٠٩: ☎

الموضوع: نشر القرارين ٣٧٩ + ٣٨٠

محافظة حمص

لرسل إليكم ربطاً كتاب المؤسسة العامة للطباعة رقم ٣/٤٠٦ ص ٢/٤٣ (٢٠١٢) تاريخ ٢٠١٨/٢/٥ والقرارين رقم ٣٧٩ + ٣٨٠/٤٣ (٢٠١٢) تاريخ ٢٠١٨/٢/٤ المتضمنين الإعلان عن إجراء مسابقة لانتقاء عدد من المواطنين لتعيينهم من الفئة الأولى والثانية والرابعة لدى المؤسسة العامة للطباعة وفرعها .

يرجى التكرم بالاطلاع ونشر القرارين ٣٧٩ + ٣٨٠/٤٣ (٢٠١٢) ولوحة إعلاناتكم وموافقتنا يا شعار نشرهما

رابط

- القرار رقم ٣٧٩ + ٣٨٠/٤٣ (٢٠١٢)

- الكتاب ٣/٤٠٦ ص ٢

مدير الفرع

سليمان عباس



رئيس دائرة الشؤون الإدارية

محمود الربيعوني

المؤسسة العامة للطباعة	
الرقم	٤٤
التاريخ	٢٠١٨ / ٢ / ٤

الموضوع



الجمهورية العربية السورية

وزارة التربية

المؤسسة العامة للطباعة

الرقم : (٤٤) / ٢٠١٨

التاريخ : ٤ / ٢ / ٢٠١٨

محافظة حمص

يرجى نشر القرار المرفق رقم ٩٤٣/٣٧٩ تاريخ ٤/٢/٢٠١٨م المتضمن الإعلان عن إجراء مسابقة لانتقاء عدد من المواطنين ، لتعيينهم من الفئة الأولى والثانية لدى المؤسسة العامة للطباعة وفروعها في المحافظات، والقرار المرفق رقم ٩٤٣/٣٨٠ تاريخ ٤/٢/٢٠١٨م المتضمن الإعلان عن إجراء اختبار لانتقاء عدد من المواطنين ، لتعيينهم من الفئة الرابعة لدى المؤسسة العامة للطباعة وفروعها في المحافظات في لوحة إعلاناتكم وموافقنا بإشعار النشر.

شاكرين تعاونكم

المدير العام

زهير كامل سليمان

صورة الى:

- مديرية الشؤون الإدارية.

- الديوان.

قرار رقم: ٢٧٩ / ٩٤٢ (١٤ - ٥)

٢١٨

المدير العام

بناءً على أحكام القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤م، ولاسيما المواد من ٨ إلى ١١ فيه.
وعلى أحكام القانون رقم /٢/ لعام ٢٠٠٥م.
وعلى أحكام القانون رقم /٣٦/ تاريخ ٣١/١٢/٢٠١٤م وتعليماته التنفيذية الصادرة بالقرار رقم /١٠/ لعام ٢٠١٥م.
وعلى المرسوم رقم /٢٢/ تاريخ ٢٨/٥/٢٠١٧م وتعليماته التنفيذية الصادرة بالقرار رقم /١٥٤٣/ تاريخ ١٧/٧/٢٠١٧م.
وعلى موافقة السيد رئيس مجلس الوزراء بالكتاب رقم ١/١٢٣٤٣ تاريخ ٢٦/٩/٢٠١٧م.
وعلى موافقة السيد وزير التربية بالكتاب رقم ٣/٢٣٦٣ ص ٢ تاريخ ٤/١٠/٢٠١٧م.
وعلى القرار رقم /٥٢٣٦/ تاريخ ٣١/١٠/٢٠١٠م المتضمن تسميته مديراً عاماً.
وعلى قرار رئاسة مجلس الوزراء رقم /٦٦/ م.ر. تاريخ ١٠/١٠/٢٠١٣م المتضمن اعتماد الأحكام العامة المتعلقة بإجراءات وأصول التعيين والتعاقد لدى الجهات العامة.
وعلى كتاب الجهاز المركزي للرقابة المالية رقم ٦/٧٦ تاريخ ١/٢/٢٠١٨م المتضمن اعتماد مشروع إعلان المصابقة.

يقرر:

مادة ١ - تعلن المؤسسة العامة للطباعة عن إجراء مسابقة لتعيين عدد من المواطنين بوظيفة فني رسام وفني إخراج، ومعاون رئيس شعبة من الفئة الأولى، وعدد من المواطنين الذكور لتعيينهم بوظيفة أمين مستودع من الفئة الثانية وحسب الشواغر المتوفرة لديها في الإدارة المركزية وفروع المؤسسة في المحافظات وفق الأعداد والمؤهلات الواردة في الجدولين التاليين وبالأجر المقابل لأجر بدء التعيين الوارد في جداول الأجور الملحقة بالقانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤م وتعديلاته على أن تحجز نسبة ٥٠% من الشواغر المرصودة للاختيار والمدرجة أدناه لذوي الشهداء وتوي المصابين بحالة العجز التام:

المحافظة:	الفئة الأولى		الشهادة المطلوبة
	العدد المطلوب لذوي الشهداء	العدد المطلوب لباقي المتقدمين	
الإدارة المركزية	٢	٢	إجازة في الفنون جميلة
الإدارة المركزية	١	١	إجازة في الحقوق
	٢	٢	إجازة في الاقتصاد/محاسبة - إدارة أعمال - تمويل ومصارف/
			معاون رئيس شعبة

معاون رئيس شعبة	١	١	إجازة في الحقوق	— درعا
		١	إجازة في الاقتصاد/محاسبة - إدارة أعمال - تمويل ومصارف/	
معاون رئيس شعبة	١	١	إجازة في الحقوق	حمص
		١	إجازة في الاقتصاد/محاسبة - إدارة أعمال - تمويل ومصارف/	
معاون رئيس شعبة	١	١	إجازة في الحقوق	حلب
	٤	٤	إجازة في الاقتصاد/محاسبة - إدارة أعمال - تمويل ومصارف/	
معاون رئيس شعبة		١	إجازة في الحقوق	حماة
		١	إجازة في الاقتصاد/محاسبة - إدارة أعمال - تمويل ومصارف/	
معاون رئيس شعبة		١	إجازة في الحقوق	الحسكة
		١	إجازة في الاقتصاد/محاسبة - إدارة أعمال - تمويل ومصارف/	
معاون رئيس شعبة		١	إجازة في الحقوق	دير الزور
		١	إجازة في الاقتصاد/محاسبة - إدارة أعمال - تمويل ومصارف/	

الوظيفة المطلوب شغلها	الفئة الثانية			المحافظة
	العدد المطلوب لباقي المتقدمين	العدد المطلوب لذوي الشهادات	الشهادة المطلوبة	
أمين مستودع/ ذكوز/	٤	٤	ثانوية عامة	الإدارة المركزية
	٤	٤	ثانوية تجارية	
	٥	٥	م.م. التفاضل للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	
	٥	٥	م.م. صناعي	

أمين مستودع/ فكيور	١	١	ثانوية تجارية	م.م م.م م.م	م.م م.م م.م
	١	١	ثانوية عامة		
	١	١	ثانوية تجارية		
أمين مستودع/ فكيور	١	١	ثانوية عامة	م.م م.م م.م	م.م م.م م.م
	١	١	ثانوية تجارية		
	١	١	ثانوية تجارية		
أمين مستودع/ فكيور	٣	٣	ثانوية عامة	م.م م.م م.م م.م	م.م م.م م.م م.م
	٣	٣	ثانوية تجارية		
	٣	٣	ثانوية تجارية		
	٣	٣	ثانوية تجارية		
أمين مستودع/ فكيور	٣	٣	ثانوية عامة	م.م م.م م.م م.م	م.م م.م م.م م.م
	٣	٣	ثانوية تجارية		
	٣	٣	ثانوية تجارية		
	٣	٣	ثانوية تجارية		
أمين مستودع/ فكيور	٤	٤	ثانوية عامة	م.م م.م م.م م.م	م.م م.م م.م م.م
	٤	٤	ثانوية تجارية		
	٣	٣	ثانوية تجارية		
	٣	٣	ثانوية تجارية		
أمين مستودع/ فكيور	٣	٣	ثانوية عامة	م.م م.م م.م م.م	م.م م.م م.م م.م
	٣	٣	ثانوية تجارية		
	٣	٣	ثانوية تجارية		
	٣	٣	ثانوية تجارية		

أمين مستودع/ ذكور/	١	١	ثانوية عامة	سدر درعا
	١	١	ثانوية تجارية	
	١	١	م.م التقاني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	
	١	١	م.م صناعي	
أمين مستودع/ ذكور/	١	١	ثانوية عامة	السويداء
	١	١	ثانوية تجارية	
	١	١	م.م التقاني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	
	١	١	م.م صناعي	
أمين مستودع/ ذكور/	٣	٣	ثانوية عامة	حصص
	٣	-	ثانوية تجارية	
	٣	٣	م.م التقاني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	
	٣	٣	م.م صناعي	
أمين مستودع/ ذكور/	٣	٣	ثانوية عامة	حماد
	٣	٣	ثانوية تجارية	
	٣	٣	م.م التقاني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	
	٣	٣	م.م صناعي	
أمين مستودع/ ذكور/	٤	٤	ثانوية عامة	حنظ
	٤	٤	ثانوية تجارية	
	٣	٣	م.م التقاني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	
	٣	٣	م.م صناعي	
أمين مستودع/ ذكور/	٣	٣	ثانوية عامة	طرطوس
	٣	٣	ثانوية تجارية	
	٣	٣	م.م التقاني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	
	٣	٣	م.م صناعي	

الثانوية	ثانوية عامة	٣	٣
	ثانوية تجارية	٣	٣
	م.م التقني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	٣	٣
	م.م صناعي	٣	٣
الطب	ثانوية عامة	١	١
	ثانوية تجارية	١	١
	م.م التقني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	١	١
	م.م صناعي	١	١
الهندسة	ثانوية عامة	٣	٣
	ثانوية تجارية	٣	٣
	م.م التقني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	٣	٣
	م.م صناعي	٣	٣
غير الزور	ثانوية عامة	١	١
	ثانوية تجارية	١	١
	م.م التقني للعلوم المالية والمصرفية (التابع لوزارة التعليم العالي)	١	١
	م.م صناعي	١	١

مادة ٢- في حال عدم توفر نسبة ٥٠% من ذوي الشهداء وذوي المصابين بحالة العجز التام ممن تقدموا إلى المسابقة يصار إلى ملء الشواغر الفائضة من غير ذوي الشهداء.

مادة ٣- تصدر المؤسسة العامة للطباعة قراري قبول:

١- للمتقدمين من ذوي الشهداء وذوي المصابين بحالة العجز التام.

٢- لباقي المتقدمين

يحدد فيها مكان وموعد الامتحان العملي وذلك قبل خمسة عشر يوماً على الأقل.

مادة ٤- ويحق لمن لم يكن اسمه موجوداً في قرار قبول المتقدمين للاشتراك في المسابقة أن يتقدم بطلب اعتراض لمعرفة سبب عدم قبوله.

مادة ٥- تصدر المؤسسة العامة للطباعة قراري نجاح:

الأول: يتضمن أسماء الناجحين من ذوي الشهداء والمصابين بحالة العجز التام.

الثاني: يتضمن أسماء الناجحين من باقي المتقدمين.

يذكر في كل قرار درجات النجاح وتسلسلها للمتقدمين إلى المسابقة.

٦- تشمل المسابقة على امتحان تحريري ومقابلة شفوية ومعامل التقييم بحيث يكون مجموع درجاتها الإجمالية /١٠٠/ درجة توزع على النحو الآتي:

- امتحان تحريري /٧٠/ درجة : يتألف من أسئلة مؤتمنة ضمن المؤهل والاختصاص العلمي للمتسابق، والقانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤، واللغة العربية، والثقافة العامة، ويشترط للنجاح حصول المتسابق على مجموع درجات لا يقل عن /٥٠/ درجة منها.

- مقابلة شفوية /١٥/ درجات : تجري للمتسابقين الناجحين في الامتحان التحريري الغاية منها التعرف على السمات الشخصية للمتسابق ومدى ملاءمته لشروط شغل الوظيفة المعلن عنها، ويشترط للنجاح حصول المتسابق على مجموع درجات لا يقل عن /٥/ درجات منها.

- يتم احتساب معامل التقييم لقدم التسجيل في مكتب التشغيل للمتسابقين من ذوي الشهداء الناجحين في الامتحان التحريري والمقابلة الشفهية، اعتماداً على صورة شهادة قيد العمل المقدمة منهم ويحسب معامل التقييم على النحو الآتي:

معامل التقييم = $\frac{\text{عدد أشهر التسجيل للمتقدم في مكتب التشغيل (بدءاً من تاريخ التسجيل وحتى تاريخ الاعلان عن المسابقة)}}{\text{عدد أشهر عمل مكتب التشغيل من ٢٠٠١/٣/١ وحتى تاريخ الاعلان عن المسابقة}}$ ٥x

وتحسب أجزاء الشهر التي تساوي أو تزيد عن خمسة عشر يوماً شهراً كاملاً.
* وتحسب المحصلة النهائية لهم كالآتي:

المحصلة النهائية = درجة الامتحان التحريري + درجة المقابلة الشفهية + معامل التقييم + ١٠ ويحد أقصى ١٠٠ درجة.

- معامل التقييم لقدم التسجيل في مكتب التشغيل /١٥/ درجة ويتم احتسابه للمتسابقين الناجحين في الامتحان التحريري والمقابلة الشفهية، اعتماداً على صورة شهادة قيد العمل المقدمة منهم ويحسب معامل التقييم على النحو الآتي:

معامل التقييم = $\frac{\text{عدد أشهر التسجيل للمتقدم في مكتب التشغيل (بدءاً من تاريخ التسجيل وحتى تاريخ الاعلان عن المسابقة)}}{\text{عدد أشهر عمل مكتب التشغيل من ٢٠٠١/٣/١ وحتى تاريخ الاعلان عن المسابقة}}$ ١٥x

وتحسب أجزاء الشهر التي تساوي أو تزيد عن خمسة عشر يوماً شهراً كاملاً.

* وفي حال تطابق معاملات التقييم المحتسبة من قبل المؤسسة مع قيود وبيانات الناجحين لدى وزارة العمل يتم اعتمادها، وفي حال عدم التطابق يتم تعديلها، وتعلم المؤسسة بذلك في كلتا الحالتين.

* وتحسب المحصلة النهائية لهم كالآتي:

المحصلة النهائية = درجة الامتحان التحريري + درجة المقابلة الشفهية + معامل التقييم

مادة ٧- يعتبر ناجحاً من يحصل على محصلات نهائية لا تقل عن /٦٠/ درجة وتقرب النتيجة إلى أقرب عدد صحيح وفي حال التساوي بالدرجات في المحصلة النهائية، يقبل الناجح الأعلى معدلاً أو مجموعاً في الشهادة، وفي حال التساوي يقبل الأقدم تخرجاً.

مادة ٨- تحدد الأوراق الثبوتية المطلوبة للاشتراك بالمسابقة وفقاً مايلي:

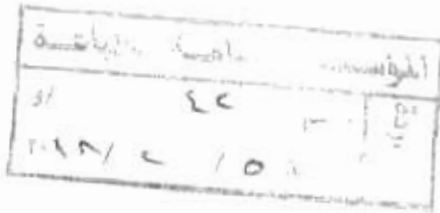
١- طلب خطي للاشتراك بالمسابقة مدون فيه الموطن المختار للمتقدم وعلى مسؤوليته الشخصية وفق النموذج المعد لهذه الغاية يسجل لدى الديوان العام بالإدارة المركزية للمؤسسة العامة للطباعة في /دمشق-العدوي-جانب مدرسة ابن الأثير/ أو بفروع المؤسسة في المحافظات التي سيتم التعيين فيها خلال الفترة الممتدة من ٢٥/٢/٢٠١٨م ونهاية ١٥/٣/٢٠١٨م.

- ٢- صورة مصدقة عن الشهادة أو المؤهل العلمي المطلوب.
- ٣- صورة عن الهوية الشخصية أو بيان قيد مدني.
- ٤- صورة عن شهادة قيد العمل تفيد تسجيله بنفس المؤهل العلمي المطلوب للتوظيف المحلن عنها ، أو فئة التسجيل الأعلى منها ، شريطة حصوله على المؤهل العلمي المطلوب.
- ٥- موافقة الجهة العامة في حال كان الراغب بالتقدم للمسابقة من العاملين الدائمين أو المؤقتين لديها.
- ٦- وثيقة استشهاد أو عجز تام صادرة عن مكتب شؤون الشهداء أو مكتب الأمن الوطني أو الاتحاد العام لنقابات العمال بالنسبة للمتقنين المضمولين بالقانون /٢٦/ لعام ٢٠١٤م.
- ٩- يصدر قرارين من المدير العام للمؤسسة العامة للطباعة يتضمنان أسماء الناجحين بالامتحان التحريري، وتسلسل درجات نجاحهم، وموعد المقابلة الشفهية، ويعلن في لوحة إعلانات المؤسسة العامة للطباعة وفروعها ولوحة اعلانات المحافظة المطلوب التعيين فيها لمدة لا تقل عن خمسة عشر يوماً.
- ١٠- يصدر قرارين من المدير العام للمؤسسة العامة للطباعة يتضمنان أسماء المقبولين من الناجحين، ويعلن في لوحة إعلانات المؤسسة العامة للطباعة وفروعها ولوحة اعلانات المحافظة المطلوب التعيين فيها.
- ١١- تستكمل الوثائق الأخرى المطلوبة لتعيين المنصوص عنها في المادة /٧/ من القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤م خلال مدة لا تتجاوز شهر من نشر أسماء المقبولين من الناجحين تحت طائلة سقوط حقهم بالتعيين .
- ١٢- يتعهد المعين بالعمل ضمن ملائكة المؤسسة العامة للطباعة (الإدارة المركزية) وفروعها المذكورة في الإعلان لمدة لا تقل عن خمس سنوات دون تقديمه بطلب للنقل إلى محافظة أخرى وتدخل مدة خدمة العلم بالنسبة للمعينين المذكور ضمناً، كما لا يجوز له التقدم بطلب نقل ضمن المحافظة الواحدة قبل انتهاء فترة التمرين.
- ١٣- لا يجوز التقدم لنفس المسابقة في أكثر من محافظة واحدة.
- ١٤- تشكل لجان المسابقة وفق ما ورد في تعليمات رئاسة مجلس الوزراء رقم /٦٦/م.و تاريخ ١٠/١٠/٢٠١٣م.
- ١٥- مع مراعاة أحكام الفقرة /ب/ من القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤م يجوز للمؤسسة العامة للطباعة في حال توفر الاعتمادات والشواطر والحاجة الفعلية وخلال مدة عام من تاريخ نشر أسماء الناجحين بالمسابقة التعيين من فائض الناجحين حسب تسلسل درجاتهم.
- ١٦- ينشر ويبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه.

دمشق في: / ١٤٣٩ هـ / ٤ / ٢٠١٨ م

المدير العام

زهير كامل سليمان



قرار رقم: ٢٨/١٤٢
(١٤-٢٥)

٢٩٨

المدير العام

بناءً على أحكام القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤ م ولاسيما المواد من ٨ إلى ١١ فيه.
وعلى أحكام القانون رقم /٢/ لعام ٢٠٠٥ م.
وعلى أحكام القانون رقم /٣٦/ تاريخ ٢٠١٤/١٢/٣١ م وتعليماته التنفيذية الصادرة بالقرار رقم /١٠/ لعام ٢٠١٥ م.
وعلى المرسوم رقم /٢٢/ تاريخ ٢٠١٧/٥/٢٨ م وتعليماته التنفيذية الصادرة بالقرار رقم /١٥٤٣/ تاريخ ٢٠١٧/٧/١٧ م.
وعلى القرار رقم /٥٢٣٦/ تاريخ ٢٠١٠/١٠/٣١ المتضمن تسميته مديراً عاماً.
وعلى موافقة السيد وزير التربية بالكتاب رقم ٣٣٦٣/٣ ص ٢ تاريخ ٢٠١٧/١٠/٤ م.
وعلى قرار رئاسة مجلس الوزراء رقم /٦٦/ م و تاريخ ٢٠١٣/١٠/١٠ المتضمن اعتماد الأحكام العامة المتعلقة بإجراءات وأصول التعيين والتعاقد لدى الجهات العامة.
وعلى كتيب الجهاز المركزي للرقابة المالية رقم ٦/٧٧ تاريخ ٢٠١٨/٢/١ م المتضمن اعتماد مشروع إعلان الاختيار.

يقرر مايلي:

مادة ١- تعلن المؤسسة العامة للطباعة عن إجراء اختيار لتعيين عدد من العاملين من الفئة الرابعة حسب الشواغر المتوفرة لديها في الإدارة المركزية وفروع المؤسسة بالمحافظات وفق الأعداد والمؤهلات الواردة في الجدول المرفق وبالأجر المقابل لأجر بدء التعيين الوارد في جداول الأجور الملحقة بالقانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤ م وتعديلاته على أن تحجز نسبة ٥٠% من الشواغر المرصودة للاختبار والمدرجة أدناه لذوي الشهداء وذوي المصابين بحالة العجز التام:

الفئة الرابعة			المحافظة	
العدد المطلوب	العدد المطلوب لذوي الشهداء	التوظيفة المطلوب شغلها	الشهادة المطلوبة	
٦	٧	سائق	شهادة التعليم الإعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	الإدارة المركزية
١	١	سائق	شهادة التعليم الإعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	السويداء
١	١	سائق	شهادة التعليم الإعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	درعا

١	٢	سائق	شهادة التعليم الاعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	حمص
١	١	سائق	شهادة التعليم الاعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	بلاذقية
١	١	سائق	شهادة التعليم الاعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	حمص
	١	سائق	شهادة التعليم الاعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	حلب
١	١	سائق	شهادة التعليم الاعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	دير الزور
١	١	سائق	شهادة التعليم الاعدادي /الأساسي + شهادة سوق عمومي	الحسكة

مادة ٢- في حال عدم توفر نسبة ٥٠% من ذوي الشهداء وذوي المصابين بحالة العجز التام ممن تقدموا إلى الاختبار يصار إلى ملء الشواغر الفاتضة من غير ذوي الشهداء.

مادة ٣- تصدر المؤسسة العامة للطباعة قرار قبول:

١- للمتقدمين من ذوي الشهداء والمصابين بحالة العجز التام.

٢- لباقى المتقدمين

يحدد فيهما مكان وموعد الامتحان العملي وذلك قبل خمسة عشر يوماً على الأقل.

مادة ٤- يحق لمن لم يكن اسمه موجوداً في قرار قبول المتقدمين للاشتراك في الاختبار أن يتقدم بطلب اعتراض لمعرفة سبب عدم قبوله.

مادة ٥- تصدر المؤسسة العامة للطباعة قرار نجاح:

الأول: يتضمن أسماء الناجحين من ذوي الشهداء والمصابين بحالة العجز التام.

الثاني: يتضمن أسماء الناجحين من باقي المتقدمين.

على أن ينكر في كل قرار درجات النجاح وتسلسلها للمتقدمين إلى الاختبار.

مادة ٦- يشتمل الاختبار على اختبار عملي ومعامل تقويم بحيث يكون مجموع درجاتها الإجمالية /١٠٠/ درجة توزع على النحو الآتي:

- امتحان عملي /٨٥/ درجة : يشترط للنجاح حصول المتقدم على مجموع درجات لا يقل عن /٦٠/ درجة منها.

يتم بموجبه اختيار مستوى اتقان المتقدم للمهنة المراد تعيينه على أساسها ومدى ملاءمته للوظيفة المعلن عنها.

- بحسب معامل التقييم لقدم التسجيل في مكتب التشغيل لذوي الشهداء وفق الآتي:

معامل التقييم - عدد أشهر التسجيل المتقدم في مكتب التشغيل (بدءاً من تاريخ التسجيل وحتى تاريخ الإعلان عن الاختبار)

عدد أشهر عمل مكتب التشغيل (بدءاً من ٢٠٠١/٣/١ وحتى تاريخ الإعلان عن الاختبار)

* تحسب المحصلة النهائية على النحو الآتي: المحصلة النهائية = درجة الامتحان العملي + معامل التثقيف + 10 ويحد أقصى 100 درجة.

- معامل التثقيف لقدم التسجيل في مكتب التشغيل / 10 / درجة ويحتسب وفق الآتي:

معامل التثقيف = $\frac{\text{عدد أشهر التسجيل المتقدم في مكتب التشغيل (بدءاً من تاريخ التسجيل وحتى تاريخ الإعلان عن الاختبار)}}{\text{عدد أشهر عمل مكتب التشغيل (بدءاً من ٢٠٠١/٣/١ وحتى تاريخ الإعلان عن الاختبار)}}$ 10x

وتحتسب أجزاء الشهر التي تساوي أو تزيد عن خمسة عشر يوماً شهراً كاملاً.

* تحسب المحصلة النهائية على النحو الآتي: المحصلة النهائية = درجة الامتحان العملي + معامل التثقيف

* وفي حال تطابق معاملات التثقيف المحسنة من قبل المؤسسة مع قيود وبيانات الناجحين لدى وزارة العمل يتم اعتمادها، وفي حال عدم التطابق يتم تعديلها، وتعلم المؤسسة بذلك في كلتا الحالتين.

مادة ٧- يشترط لنجاح المتقدم للاختبار أن لا تقل محصلته النهائية عن / 60 / درجة وتقرّب النتيجة إلى أقرب رقم صحيح وفي حال التساوي بالدرجات في المحصلة النهائية، يقبل الناجح الأكبر سناً، وعند التساوي يقبل من كان معاملي تثقيفه أعلى، وعند التساوي يقبل من كانت أعباءه العائلية أكبر (الوضع العائلي/ عدد الأولاد).

مادة ٨- تحدد الأوراق الثبوتية المطلوبة للاشتراك بالاختبار وفقاً مايلي:

١- طلب خطي للاشتراك بالاختبار وفق النموذج المعد لهذه الغاية يسجل لدى الديوان العام بالإدارة المركزية

للمؤسسة العامة للطباعة في / دمشق - العدوي - جانب مدرسة ابن الأثير / أو بقروع المؤسسة في المحافظات المطلوب التحيين بها خلال الفترة الممتدة من ٢٥/٢ / ٢٠١٨ م ولغاية ١٥/٣/٢٠١٨ م.

٢- صورة مصدقة عن الشهادة أو المؤهل العلمي أو المهني المطلوب.

٣- صورة عن البطاقة الشخصية أو بيان قيد مدني.

٤- صورة عن شهادة قيد العمل تفيد تسجيله بنفس المؤهل العلمي أو المهني المطلوب للتوظيفه المعين عنها . أو

فئة التسجيل الأعلى منها ، شريطة حصوله على المؤهل العلمي المطلوب.

٥- موافقة الجهة العامة في حال كان الراغب بالتقدم للاختبار من العاملين الدائمين أو المؤقتين لديها.

٦- وثيقة استشهاد أو عجز تام صادرة عن مكتب شؤون الشهداء أو مكتب الأمن الوطني أو الاتحاد العام لنقابات

العمال بالفسيه للمتقدمين المشمولين بالقانون / ٣٦ / لعام ٢٠١٤ م.

مادة ٩- يصدر قرار من المدير العام للمؤسسة العامة للطباعة يتضمن أسماء المقبولين من الناجحين بالاختبار، وتسلل درجات نجاحهم . ويعلن في لوحة إعلانات المؤسسة العامة للطباعة وفي لوحة إعلانات القروع لمدة لا تقل عن خمسة عشر يوماً.

مادة ١٠- تسكمل الوثائق الأخرى المطلوبة للتحيين المنصوص عليها في المادة / ٧ / من القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم / ٥٠ / لعام ٢٠٠٤ م خلال مدة لا تتجاوز شهر من نشر أسماء المقبولين من الناجحين تحت طائلة سقوط حقهم بالتحيين .

مادة ١١- يتعهد المعين بالعمل ضمن ملاك المؤسسة العامة للطباعة (الإدارة المركزية) وقروعها المذكورة في الإعلان لمدة لا تقل عن خمس سنوات دون تقديمه بطلب للنقل إلى محافظة أخرى وتدخل سدة خدمة العلم

بالنسبة للمعينين المذكورين ضمناً، كما لا يجوز له التقدم بطلب نقل ضمن المحافظة الواحدة قبل انتهاء فترة التمرين.

مادة ١٢- لا يجوز التقدم للاختبار في أكثر من محافظة واحدة.

مادة ١٣- تشكل لجان الإختبار وفق ما ورد في تعليمات رئاسة مجلس الوزراء رقم /٦٦/م.و تاريخ ١٠/١٠/٢٠١٣م.

مادة ١٤- مع مراعاة أحكام الفقرة /ب/ من القانون الأساسي للعاملين في الدولة رقم /٥٠/ لعام ٢٠٠٤م يجوز المؤسسة العامة للطباعة في حال توفر الاعتمادات والشواغر والحاجة الفعلية وخلال مدة عام من تاريخ نشر أسماء الناجحين بالمسابقة التعيين من فائض الناجحين حسب تسلسل درجاتهم.

مادة ١٥- ينشر ويبلغ هذا القرار من يلزم لتنفيذه.

دمشق في: / / ١٤٣٩هـ - ٤ / < / ٢٠١٨م

المدير العام

زهير كامل سليمان

