



الجمهورية العربية السورية
وزارة الإدارة المحلية والبيئة

فاكس هام وعاجل

الرقم: ٢١٥٧ / ي / ٢٠١٩

التاريخ: ٢٠١٩/١٠/٢٤

السيد محافظ.....

اشارة إلى كتاب رئاسة مجلس الوزراء رقم ١/١٤٩٧٣ تاريخ ٢٠١٩/١٠/٢١ يطلب إليكم العمل على موافقتنا بأعداد العاملين لديكم (دائمين - عقود سنوية - موسمي - عرضي ...) وفرز المصنفين المرفقتين (على نسختين ورقية وإلكترونية) خلال مدة أقصاها اسبوع واحد من تاريخه.

Email: Development@mola.gov.sy

المرجو الاطلاع وتوجيه من يلزم التقيد بالمدة المحددة

وزير الإدارة المحلية والبيئة

المهندس حسين محنوف

٢٠١٩/١٠/٢٤

إلى: مديرية: (الخدمات الفنية-البيئة) حمص

مجلس مدينة - حمص

كافة الوحدات الإدارية

لموافقتنا بالمطلوب خلال يومين من تاريخه

ووفق المصنفين المرفقتين (على نسختين ورقية-إلكترونية)

محافظ حمص

طلال الرازي

الرقم: ٢٤٧٠ و / ٢٠١٩

التاريخ: ٢٠١٩/١١/٢

صدرة إلى:

مديرية الشؤون الإدارية - در شؤون العاملين

مديرية الشؤون المالية: لإجراء اللازم أصولاً وفق مضمونه فيما يتعلق بعاملتي الامانة العامة للمحافظة بالتنسيق مع مديرية الشؤون الإدارية

تصنف: ٢٤٧٠ و / ٢٠١٩

إرشادات إعداد المصفوفة

١. تعميم المصفوفتين المرفقتين على جميع الجهات العامة التابعة والمرتبطة بكل وزارة.
٢. تجميع البيانات الواردة لدى الإدارة المركزية في كل وزارة لكل مصفوفة على حدى وتدقيقها.
٣. يتم احتساب أعداد العاملين والرواتب والأجور والتعويضات لغاية ٣١/١٠/٢٠١٩.
٤. توخي الدقة في إدخال البيانات المطلوبة وخاصة لجهة عدم احتساب متوسط الرواتب والأجور والتعويضات للفئة الواحدة وإنما المجموع الدقيق بحسب الرواتب المفطوعة والتعويضات لجميع العاملين ضمن تلك الفئة.
٥. تصادق المصفوفتين من قبل الوزير المختص، وعلى مسؤولية كل وزارة فيما يتعلق بدقة البيانات المذكورة.
٦. ترسل المصفوفتين على نسختين إحداها ورقية والأخرى الكترونية بصيغة جدول Excel وذلك على

البريد الإلكتروني.

مصفوفة توزيع العاملين وردو اتبهم وأجورهم في وزارة
(بحسب المحافظة)

أولاً: محافظة

أ. العمال الدائمين:

التصنيفات	الرتاب والأجور	العدد	الفئة
			الأولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			الخامسة
			المجموع

ب. العمال المؤقتون (عقد سنوي - موسمي - عرضي).....:

التصنيفات	الرتاب والأجور	العدد	الفئة
			الأولى
			الثانية
			الثالثة
			الرابعة
			الخامسة
			المجموع